

REGULAMIN KLUBU FitPoint

Regulamin stanowi wzorzec umowy w rozumieniu art. 384 Kodeksu cywilnego. Określa prawa i obowiązki stron „Umowy o korzystanie z usług Klubu FitPoint”.

Niniejszy regulamin obowiązuje również Klientów, którzy korzystają z zaproszenia, vouchera lub jednorazowej wejściówki.

§ 1. Słowniczek:

Przez pojęcia użyte w niniejszym regulaminie rozumie się:

1. Klub – klub FitPoint zlokalizowany w miejscowości Bielawa przy ulicy 1 Maja 28 lub cała sieć klubów FitPoint.
2. Placówki Klubu – miejsca, w których świadczone są usługi Klubu oraz partnerów Klubu FitPoint.
3. Członek – osoba, która zawarła umowę o korzystanie z usług Klubu FitPoint, wykupiła karnet i legitymuje się kartą klubową Klubu FitPoint lub kupiła jednorazową wejściówkę, posiada voucher lub posiada pisemne zaproszenie do Klubu.
4. Karta – karta klubowa Klubu FitPoint wydawana członkom, potwierdzająca przynależność do Klubu.
5. Klient – członek Klubu oraz osoba korzystająca z jednorazowego zaproszenia, vouchera lub jednorazowej wejściówki uprawniających do korzystania z usług Klubu; osoba pełnoletnia lub powyżej 16 roku życia posiadająca zgodę rodzica lub opiekuna prawnego.
6. Umowa – Umowa o korzystanie z usług sieci Klubu FitPoint
7. Karnet – przedpłacona, określona, limitowana w formie liczbowej lub terminowej dopuszczalna ilość skorzystania z oferty Klubu, która zawiera łącznie możliwość korzystania z usług fitness innych zajęć grupowych oraz dostęp do siłowni Klubu, jak również innych usług, z zastrzeżeniem, że nie są to usługi płatne dodatkowo.
8. Osoby uprawnione do działania w imieniu Klubu – Właściciel, Dyrektor, i/lub osoba odpowiadająca za marketing i kontakt z mediami
9. Personel Klubu – pracownicy Klubu FitPoint oraz osoby reprezentujące.
10. Zajęcia zorganizowane – zajęcia fitness prowadzone przez instruktora w grupach limitowanych, co do liczby uczestników, prowadzone zgodnie z wcześniej ustalonym harmonogramem, do udziału, w których wymagane jest wcześniejsze zapisanie się.
11. Strona internetowa – www.fitpointbielawa.pl
12. Facebook – www.fb.com/fitpointbielawa

§ 2. Zakres usług

1. Klub FitPoint świadczy usługi rekreacyjno–sportowe znajdujące się w ofercie przedstawionej w cenniku, na stronie internetowej oraz Facebooku.
2. Oferta Klubu dostępna jest również w poszczególnych placówkach Klubu, a na żądanie Klienta jest ona przedstawiana ustnie lub w formie materiałów przez personel Klubu.
3. Klient ma prawo do korzystania z usług Klubu na podstawie zawartej Umowy w zakresie wynikającym z zakupionego karnetu lub w razie wejścia jednorazowego w zakresie wynikającym z uiszczonej opłaty.
4. Sprzęt używany w placówkach Klubu jest sprzętem spełniającym wszelkie wymogi dla tego typu urządzeń, a instruktorzy i trenerzy posiadają wiedzę, doświadczenie i wykształcenie niezbędne dla prawidłowego i bezpiecznego prowadzenia zajęć i treningów.
5. Klub organizując różnego rodzaju imprezy zewnętrzne i wewnętrzne, a także promocje w mediach i mediach społecznościowych rozdaje zaproszenia do skorzystania z usług w Klubie oraz vouchery.
6. Zaproszenia i vouchery są wydawane na okaziciela i uprawniają do skorzystania z usług Klubu w oznaczonych na zaproszeniu terminach ważności. Klient ma możliwość wykorzystania zaproszenia w okresie określonym na zaproszeniu. Przekazywanie zaproszeń innym osobom niż ta, która je otrzymała, jest zabronione.
7. Vouchery są ważne na zasadach i w terminach na nich określonych. Vouchery nie łączą się ze sobą. Vouchery nie łączą się z akcjami promocyjnymi prowadzonymi przez Klub, chyba że zostanie to ujęte w konkretnej akcji promocyjnej.
8. Klub prowadzi akcje promocyjne skierowane do swoich Członków oraz osób niebędących członkami, których warunki każdorazowo określają ogłoszenia umieszczane w placówkach Klubu i na stronie internetowej oraz Facebooku.

§ 3. Członkostwo w Klubie

1. Członkiem Klubu może być osoba pełnoletnia, posiadająca pełną zdolność do czynności prawnych.
2. Osoba niepełnoletnia, która ukończyła 16 lat i nie jest całkowicie ubezwłasnowolniona, może zostać członkiem Klubu za pisemną zgodą swoich przedstawicieli ustawowych, którą ma obowiązek okazać podczas dokonywania zakupu karnetu lub jednorazowej wejściówki.
3. Osoby małoletnie, które nie ukończyły 16 lat mogą korzystać z Klubu wyłącznie pod opieką pełnoletnich opiekunów, z wyłączeniem czasu udziału w zajęciach zorganizowanych. Zasady udziału w zajęciach przez osoby małoletnie, które nie ukończyły 16 lat określa odrębny regulamin.
- 4.1. Podstawą przynależności do klubu jest umowa zawierana na czas określony. Uprawnienia wynikające z Umowy zapisywane są na karcie członkowskiej w zakresie, jaki wynika z zakupionego przez Członka karnetu.
- 4.2. Pierwszym dniem obowiązywania umowy jest dzień jej zawarcia.
- 4.3 Umowa przedłuża się na dalszy czas oznaczony, co najmniej 28 dni, w razie zgłoszenia przez Członka woli dalszego trwania

umowy przed jej wygaśnięciem oraz wykupu odpowiedniego karnetu. Potwierdzeniem przedłużenia umowy jest stosowny zapis w systemie prowadzonym przez Klub. Po przedłużeniu umowy Członek ma prawo korzystać z oferty Klubu w zakresie wynikającym z zakupionego karnetu.

4.4 Członek, który zawarł umowę na okres trzech miesięcy może złożyć oświadczenie woli w przedmiocie zawieszenia umowy w razie choroby, wyjazdu oraz innych przyczyn niezależnych od Członka. Zawieszenie każdorazowo jest rozpatrywane indywidualnie przez Właściciela Klubu i wydanie zgody lub odmowy jest uzależnione tylko i wyłącznie od niego.

4.5 W okresie zawieszenia umowy Członek Klubu nie może korzystać z usług Klubu na podstawie zawartej umowy, a okres umowy przedłuża się o okres zawieszenia.

5.1 Dokumentem potwierdzającym przynależność do Klubu jest Karta Klubowa, wydawana Członkowi w dniu zawarcia Umowy.

5.2 Wydanie karty jest odpłatne. Kwota, jaką Członek zobowiązany jest uiścić za wydanie karty wynosi 10 zł. Opłata ta jest zwracana z chwilą rozwiązania lub wygaśnięcia umowy i dokonania zwrotu karty w stanie niezniszczonym.

5.3 Karta jest ważna przez okres obowiązywania Umowy.

5.4 Karta jest kartą indywidualną i uprawnia do korzystania z usług Klubu wyłącznie przez osobę wymienioną w systemie, jako posiadacz. Karta jest ważna tylko z dokumentem tożsamości zawierającym zdjęcie.

5.5 Karta stanowi podstawę korzystania z usług wyłącznie w klubie, w którym została zakupiona.

5.6 Uprawnienia wynikające z umowy mają charakter osobisty i nie mogą być przenoszone na inne osoby bez pisemnej zgody Klubu.

6. Jeżeli Członkiem klubu jest przedsiębiorca, przez Klub jest traktowany personalnie – tj. Karta identyfikuje się imiennie z jej posiadaczem.

7. Członkowie Klubu są zobowiązani do okazywania Karty za każdym razem, kiedy wchodzi do Klubu.

Obsługa Klubu ma prawo zweryfikować dane Klienta wskazane na karcie członkowskiej na podstawie okazania dokumentu ze zdjęciem potwierdzającym tożsamość. W przypadku braku dokumentu potwierdzającego tożsamość obsługa ma prawo odmówić wstępu na teren klubu.

Jeżeli Członek Klubu nie posiada ważnej Karty, aby skorzystać z usług Klubu zobowiązany jest uiścić opłatę jak za jednorazowe wejście.

Jeżeli Klient nie posiada przy sobie Karty, a personel Klubu nie ma możliwości zweryfikowania faktu członkostwa i posiadania aktywnej Umowy na podstawie innych danych, personel Klubu ma prawo odmówić wstępu do Klubu, chyba że Klient uiści opłatę za jednorazowe wejście.

8. Klub akceptuje Karty typu MultiSport i inne tego typu wyłącznie w razie podjęcia współpracy Klubu z firmami oferującymi te karty i na zasadach wynikających z tych Umów. Osoby będące posiadaczami wyżej wskazanych kart zobowiązane są do przestrzegania niniejszego Regulaminu oraz Regulaminu danego wystawcy systemu benefitowego.

8a. Osoby posługujące się kartami wymienionymi w pkt. 8 oraz osoby poniżej 16 roku życia nie są uprawnione do korzystania z promocji dla klientów użytkujących Karty FitPoint.

9. Fakt utraty, zniszczenia lub uszkodzenia karty klubowej powinien być niezwłocznie zgłoszony do Klubu.

Wydanie nowej karty następuje po uiszczeniu opłaty związanej z zapłatą kary za utraconą kartę w wysokości 10 zł. Opłata ta jest bezzwrotna.

10. Klub ze względu, na jakość świadczonych usług zastrzega sobie prawo do wprowadzenia limitu sprzedawanych karnetów.

§ 4 Zasady korzystania z usług Klubu

1. Z usług Klubu mogą korzystać Członkowie oraz Klienci niebędący członkami na zasadach określonych w niniejszym regulaminie, zawartej Umowie oraz w zakresie wynikającym z zakupionego karnetu lub uiszczonej opłaty jednorazowej.

2. Godziny otwarcia placówek podane są na stronie internetowej, Facebooku, a także dostępne są w Klubach.

3. Klub domyślnie jest zamknięty w następujące dni: Wigilia, Święta Bożego Narodzenia, Święta Wielkanocne, Boże Ciało, Wszystkich Świętych oraz inne dni ustawowo wolne od pracy. Właściciel może podjąć decyzję o otwarciu Klubu w niestandardowych godzinach w niektóre z wyżej wymienionych dni, o czym informacje umieszczone zostaną w placówkach Klubu i na stronie internetowej i/lub Facebooku.

4. Klub może być zamknięty na czas konieczny do przeprowadzenia niezbędnych remontów lub zabiegów sanitarnych, a także na podstawie decyzji stosownych władz, z powodu siły wyższej oraz w innych uzasadnionych przypadkach.

W sytuacji, gdy zamknięcie Klubu jest zaplanowane, Klienci zostaną od tym fakcie powiadomieni z minimum 24-godzinnym wyprzedzeniem poprzez umieszczenie stosownej informacji w placówkach Klubu w miejscu ogólnodostępnym oraz na stronie internetowej lub Facebooku. W przypadku niezaplanowanego zamknięcia Klubu Klienci zostaną poinformowani niezwłocznie w sposób wskazany w zdaniu poprzednim.

5. Z pomieszczeń i urządzeń Klubu Klient powinien korzystać zgodnie z ich przeznaczeniem, z uwzględnieniem zasad określonych w niniejszym regulaminie, jak również wynikających ze stosownych instrukcji bądź informacji znajdujących się w Klubie lub podawanych ustnie przez personel Klubu.

Klient ma obowiązek wykonywać ćwiczenia na poszczególnych urządzeniach w sposób zgodny z przeznaczeniem sprzętu, z instrukcjami zawartymi na sprzęcie, dostosowując rodzaj i intensywność ćwiczeń do swoich możliwości i stanu zdrowia.

Przy korzystaniu ze sprzętu do ćwiczeń Klient ma obowiązek stosować się do wskazówek i instrukcji personelu Klubu.

Klient ma prawo w każdej chwili zwrócić się do trenera obecnego w placówce Klubu o udzielenie informacji na temat sposobu korzystania z poszczególnych urządzeń, wskazówek dotyczących obsługi urządzeń i wykonywania ćwiczeń, jakie Klient może wykonywać ze względu na swoje potrzeby, możliwości i stan zdrowia.

6. Klient ma obowiązek poinformować personel Klubu, w szczególności instruktorów lub trenerów, o wszelkich

przeciwwskazaniach do wykonywania danego rodzaju ćwiczeń, w szczególności zdiagnozowanych chorobach, ciąży, urazach.
7. W razie pogorszenia samopoczucia w trakcie zajęć Klient ma obowiązek zaprzestać wykonywania ćwiczeń i zgłosić ten fakt instruktorowi, trenerowi lub pozostałemu personelowi Klubu.

8. Członkowie mają prawo do korzystania z usług Klubu w zakresie wynikającym z zakupionych rodzajów karnetów.

9. Karnet uprawnia do korzystania z usług, którymi został objęty, zgodnie z aktualną ofertą Klubu zamieszczoną na stronie internetowej oraz dostępną u pracowników Klubu przez okres, na jaki został zakupiony.

10. Klienci niebędący członkami mogą korzystać z usług Klubu po uiszczeniu jednorazowej opłaty pod warunkiem, że Klub dysponuje wolnymi miejscami na zajęciach zorganizowanych lub odpowiednimi warunkami do zajęć indywidualnych na siłowni.

11. Klient zgłasza zamiar uczestnictwa w zorganizowanych zajęciach fitness poprzez zapisanie się na nie w recepcji Klubu osobiście, w drodze telefonicznej lub w drodze mailowej.

Harmonogram zajęć zorganizowanych udostępniany jest na bieżąco na stronie internetowej oraz dostępny jest w recepcji Klubu.

Ze względu na ograniczoną liczbę miejsc w grupach na zajęciach zorganizowanych o prawie do udziału w danych zajęciach decyduje kolejność zgłoszeń.

12. Klient ma obowiązek poinformować Klub o rezygnacji z udziału w zorganizowanych zajęciach, z co najmniej 3 godzinnym wyprzedzeniem. W innym wypadku zostanie zablokowany przez Klub w możliwości dokonywania dalszych rezerwacji.

13. Klub zastrzega sobie prawo do odwołania zajęć zorganizowanych (np. Fitness, itp.), jeżeli liczba zainteresowanych nie będzie przekraczać ustalonego minimum.

14. Na zajęcia zorganizowane Klient jest zobowiązany przychodzić do Klubu z wyprzedzeniem w celu odpowiedniego przygotowania się do zajęć.

Wejście na salę ćwiczeń po rozpoczęciu zajęć jest dopuszczalne wyłącznie za zgodą instruktora prowadzącego zajęcia.

Opuszczenie sali ćwiczeń przed zakończeniem zajęć wymaga poinformowania instruktora prowadzącego zajęcia.

15. Członkowie Klubu zobowiązani są do posiadania odpowiedniego ubioru, w tym obuwia sportowego zamiennego oraz ręcznika. Do wstępu na salę ćwiczeń obowiązkowe jest obuwie zmienne. Przy ćwiczeniach na urządzeniach i przyrządach, gdzie powierzchnia tapicerki/obicia ma bezpośredni kontakt z ciałem, wymagane jest stosowanie ręcznika.

Ze względów bezpieczeństwa Klient, który narusza zasady ubioru, w szczególności znajduje się na terenie Klubu w nieodpowiednim obuwiu, może zostać poproszony przez personel o opuszczenie placówki Klubu.

Klient który nie stosuje ręcznika może zostać poproszony przez personel Klubu do wypożyczenia ręcznika, a następnie ma obowiązek stosowania go.

16. W pomieszczeniach placówek Klubu obowiązuje bezwzględny zakaz palenia, posiadania i spożywania alkoholu, posiadania i zażywania środków odurzających i narkotyków, przychodzenia w stanie nietrzeźwości, w stanie odurzenia lub pod wpływem narkotyków oraz przynoszenia niebezpiecznych narzędzi i przedmiotów.

17. Zabrania się rejestrowania obrazu i dźwięku na terenie placówek Klubu bez zgody Właściciela, managera Klubu lub osoby odpowiedzialnej za marketing.

18. Zabrania się wprowadzać zwierzęta na teren placówek Klubu.

19. Członkowie Klubu są zobowiązani do zachowania spokoju i porządku w placówkach Klubu oraz umożliwienia innym Klientom swobodnego korzystania z usług Klubu.

20. Ze względu na dbałość o bezpieczeństwo wszystkich osób korzystających z usług Klubu oraz świadczących w Klubie swoje usługi osoby naruszające zasady porządku oraz postanowienia niniejszego regulaminu określające zasady korzystania z usług Klubu, w szczególności osoby, które znajdują się na terenie placówki Klubu w ubiorze lub obuwiu nieodpowiednim, osoby pod wpływem alkoholu lub środków odurzających, osoby posiadające lub posługujące się narzędziami niebezpiecznymi będą proszone o opuszczenie placówki Klubu.

21. Osoby świadczące usługi z zakresu treningu personalnego (tak w zakresie działalności gospodarczej, jak i osoby działalności takiej nieprowadzące) nie mogą ich wykonywać w Klubie, o ile nie posiadają odrębnej umowy/zgody zawartej z Klubem.

22. Klub zastrzega sobie prawo do wykorzystania wyłącznie w celach marketingowych zdjęć wykonanych na terenie klubu w godzinach jego pracy oraz podczas imprez zewnętrznych organizowanych przez Klub wraz z wykorzystaniem wizerunku Klienta. W razie wykorzystania wizerunku Klienta, które będzie w jakikolwiek sposób naruszało jego prywatność i zostanie przez Klienta zgłoszone kierownictwu Klubu, Klub zobowiązuje się do wycofania zdjęcia lub reklamy w najbliższym możliwym terminie. Wszelkie materiały drukowane z wykorzystaniem zdjęć klubu mają zawsze charakter informacyjny i służą tylko i wyłącznie w celach informacyjnych.

23. Wykorzystywanie przez osoby trzecie materiałów reklamowych oraz zdjęć obiektu jest zabronione.

§ 5 Zasady korzystania z szatni

1. Klient zobowiązany jest do pozostawienia swoich rzeczy w przeznaczonym do tego celu pomieszczeniu szatni, w którym znajdują się zamykane na klucz szafki.

2. Zabrania się przynoszenia na teren Klubu rzeczy cennych i kosztowności, tj. znaczne sumy pieniężne, poufne dokumenty, laptopy, tablety, aparaty fotograficzne itp.

Klub nie posiada szafek depozytowych, a personel recepcji nie ma obowiązku przechowywania takich rzeczy.

3. Klucz do szafki w szatni wydawany jest w recepcji, po zgłoszeniu się Klienta i przedstawieniu karty członkowskiej.

W przypadku jednorazowego wejścia po uiszczeniu opłaty za korzystanie z usług Klubu Klient pod zastaw kluczyka pozostawia dokument lub kwotę pieniężną (20 zł), które zostanie mu zwrócone po zwrocie kluczyka.

4. Klient zobowiązany jest do zachowania należytej staranności w zakresie zamykania szafki po umieszczeniu tam swoich rzeczy. W przypadku nieprawidłowego działania szafki (np. przy awarii zamka) Klient ma obowiązek niezwłocznie poinformować personel Klubu.
5. Klub ponosi odpowiedzialność za stan szafek i stan zabezpieczenia ich (sprawności zamków). Klub jednak nie ponosi odpowiedzialności za rzeczy przechowywane w szafkach oraz w szatni.
6. Po skorzystaniu z usług Klubu Klient ma obowiązek opróżnienia szafki ze wszystkich należących do niego rzeczy.
7. Klient ma obowiązek zwrócić kluczyk do szafki na recepcji w momencie opuszczania Klubu.
8. W razie zagubienia, zniszczenia bądź przywłaszczenia kluczyka Klient ma obowiązek uiścić opłatę w kwocie 50 zł.
9. Zabrania się pozostawiania jakichkolwiek rzeczy w szatni Klubu po opuszczeniu Klubu przez Klienta. Klub nie ponosi odpowiedzialności za pozostawione rzeczy oraz informuje, że nie będzie ich przechowywał do odbioru. Podczas sprzątanía klubu, pozostawione rzeczy zostaną uprzątnięte i nie będą przechowywane przez Klub.

§ 6 Cennik

1. Aktualny cennik usług świadczonych w poszczególnych placówkach Klubu dostępny jest zawsze w recepcji placówek. Dodatkowo może (lecz nie musi) być przedstawiony na stronie internetowej.
2. Członek ma obowiązek uiszczenia opłaty z tytułu zawartej umowy z góry za okres, na jaki umowa została zawarta w wysokości odpowiadającej cenie wykupionego karnetu.
3. Osoba niebędąca członkiem, chcąc skorzystać z usług Klubu bez zawierania umowy członkostwa ma obowiązek uiścić należną opłatę z góry.
4. Opłaty uiszcza się gotówką (lub jeśli są dostępne inne formy płatności to także za ich pomocą) w recepcji poszczególnych placówek Klubu.

§ 7 Rozwiązanie umowy

1. Umowa zawarta na czas dłuższy niż 1 miesiąc może być rozwiązana przez każdą ze stron za jednomiesięcznym wypowiedzeniem.
2. Umowa podlega rozwiązaniu ze skutkiem natychmiastowym na mocy oświadczenia Właściciela lub osoby przez niego upoważnionej, jeżeli Członek mimo jednokrotnego upomnienia nadal rażąco lub uporczywie narusza zasady porządku w Klubie lub postanowienia niniejszego Regulaminu.
3. Umowa podlega rozwiązaniu ze skutkiem natychmiastowym na mocy oświadczenia Członka w przypadku naruszania przez Klub w sposób rażący lub uporczywy postanowień niniejszego Regulaminu.
4. Umowa ulega rozwiązaniu ze skutkiem natychmiastowym w przypadku oddania karty członkowskiej. Należność za opłacony i niewykorzystany karnet nie zostaje w takim przypadku zwrócona.

§ 8 Odpowiedzialność za szkodę

1. Klub odpowiada względem Klientów za szkody na osobie oraz szkody w mieniu wynikłe z nienależytego wykonania lub niewykonania Umowy oraz za szkody powstałe w związku z zawinionym bezprawnym działaniem lub zaniechaniem Klubu na zasadach określonych w Kodeksie cywilnym.
2. Roszczenia z tytułu naprawienia szkody Klient zgłasza na piśmie w placówce Klubu lub listem poleconym na adres: ul. 1 Maja 28, Bielawa.
3. Klient zobowiązany jest do naprawienia szkody wyrządzonej w mieniu Klubu lub mieniu innego Klienta oraz za szkody na osobie wyrządzone swoim zawinionym działaniem lub zaniechaniem.

§ 9 Przetwarzanie danych osobowych

1. Dane osobowe przekazane w związku z zawarciem i wykonywaniem Umowy będą przetwarzane przez FitPoint wyłącznie dla celów wykonania Umowy zgodnie z postanowieniami ustawy z dnia 10 maja 2018 roku o ochronie danych osobowych (Dz. Ustaw z 2018, poz. 1000) oraz zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO).
2. Klient zawierając Umowę, zakładając profil i Kartę zobowiązany jest do przekazania następujących danych: imię, nazwisko, telefon kontaktowy oraz w określonych przypadkach indywidualny numer Powszechnego Elektronicznego Systemu Ewidencji Ludności. Dane te są wymagane i nie są uznane danymi wrażliwymi w rozumieniu art. 27 ustawy o ochronie danych oraz zapisów RODO.
Mimo to jednak, FitPoint traktuje te dane jako szczególnie chronione w swoich systemach komputerowych zachowując najwyższą politykę ochrony danych zgodnie z wymogami RODO.
3. FitPoint nie wyraża zgody na dalsze przetwarzanie i nie udostępnia posiadanych danych Klienta żadnym innym podmiotom (poza zewnętrznym operatorem systemu informatycznego, który jest objęty obowiązkiem przechowywania tych danych) ani nie przetwarza ich w celach reklamowych.
4. Za bezpieczeństwo przechowywania danych odpowiada operator systemu informatycznego, będący podwykonawcą FitPoint związanym odrębną umową współpracy.
5. Klient zawierając Umowę, zakładając profil i Kartę wyraża zgodę na przetwarzanie swoich danych osobowych w celu rejestracji oraz wyraża zgody kontaktowe, zwłaszcza w komunikacji telefonicznej.
6. Klient w każdej chwili ma prawo wglądu do swoich danych, a także ich edycji czy usunięcia.

§ 10 Zmiana regulaminu

1. Wszelkie ważne zmiany niniejszego Regulaminu wymagają formy pisemnej oraz podania do wiadomości Klientów poprzez umieszczenie informacji w ogólnodostępnym miejscu w placówkach Klubu.
2. W razie zmiany regulaminu Członek ma prawo rozwiązania umowy bez zachowania okresu wypowiedzenia poprzez złożenie na piśmie stosownego oświadczenia woli z podaniem, jako przyczyny rozwiązania umowy faktu zmiany Regulaminu.
3. Termin na złożenie oświadczenia woli o rozwiązaniu umowy wynosi 5 dni od chwili umieszczenia informacji o zmianie Regulaminu. Po bezskutecznym upływie terminu domniemywa się, że Członek akceptuje wprowadzone zmiany Regulaminu.

§ 11 Postanowienia końcowe

1. Regulamin stanowi integralny załącznik do Umowy o korzystanie z usług Klubu. Klient, który dokonuje zakupu jednorazowej wejściówki / karnetu / staje się posiadaczem Karty Klienta / korzysta z Vouchera / korzysta z Zaproszenia / oświadcza, że zapoznał się z Regulaminem i akceptuje w pełni Regulamin bez zastrzeżeń.
2. W celu zapewnienia najwyższej jakości usług oraz bezpieczeństwa, placówki Klubu mogą być monitorowane. Nagrania z monitoringu mogą zostać wykorzystane wyłącznie w celu związanym z bezpieczeństwem i ochroną osób i mienia Klubu.
3. Wszelkie uwagi, co do pracy placówek Klubu i ich personelu, reklamacje, dotyczące jakości świadczonych usług oraz inne skargi i wnioski mogą być zgłaszane przez Klientów w drodze pisemnej i doręczane bądź przez pozostawienie pisma na recepcji w placówkach Klubu, bądź za pośrednictwem poczty lub drogą mailową.
4. Na żądanie członka Klubu faktury wystawiane są do 7 dni od daty uiszczenia opłaty za karnet lub jednorazowe wejście.
5. Wszystkie kwestie sporne i niejasności powinny być zgłaszane przez Klienta przedstawicielowi klubu przed zawarciem Umowy.
5. W zakresie nieuregulowanym w Regulaminie odpowiednie zastosowanie mają przepisy Kodeksu cywilnego.